

Axe	Sous-axe	Action	Indicateur	Priorité	Échéance
Etudiants	Accompagnement et pratiques pédagogiques visant la réussite et l'équité	Organiser une séance d'accueil et d'informations avec découverte des outils, infrastructures et réponses aux questions pour les nouveaux étudiants de première année	Une séance d'accueil pour les nouveaux étudiants de premier niveau est systématiquement organisée en début d'année	***	sept 22 Réalisé
		Renforcer la maîtrise du français écrit (aide à la rédaction) et oral (défense orale des travaux)	Les étudiants sont accompagnés de façon ciblée par le SAR lors des cours nécessitant la production et la présentation de rapports (UE : SNE4 et BNE2)	***	juin-26
		Encadrer les étudiants dans la réalisation de leur Epreuve intégrée (travail écrit et défense orale)	Des séances de cours obligatoires sont organisées pour accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur travail d'EI mais aussi et surtout dans la remise des conclusions (support de présentation et expression orale) qui pose souvent problème	***	sept 23 A pérenniser
		Développer un système de parrainage entre étudiants	Il existe un système de parrainage au sein de l'EPFC	*	mise en attente
		Accompagner les étudiants dans leur recherche de stages	Les étudiants qui ont des difficultés à trouver un stage sont orientés dans leur recherche. Ils disposent de ressources à la recherche de stage et d'emploi (offres, aide à la rédaction de CV, simulation d'entretien d'embauche...)	*	janv 26 Réalisé
		Définir et communiquer la politique générale de gestion des présences et des absences aux cours et les conditions d'accès aux examens	Les règles appliquées en matière de gestion des présences et des absences aux cours sont clairement énoncées aux étudiants et appliquées par les chargés de cours	***	sept 22 Réalisé
		Définir une stratégie d'orientation des étudiants en difficulté vers le SAR (rédaction, méthodologie...)	Les étudiants sont orientés vers le SAR sur les recommandations d'un enseignant et suite à un entretien individuel avec la direction adjointe	**	sept 23 Réalisé
		Harmoniser les sessions d'examens par niveau et encourager les examens communs (et la correction partagée) entre professeurs chargés de la même UE	Les sessions d'examens sont identiques pour tous les étudiants d'un même niveau (même UE, même jour, même heure) pour garantir l'équité liée à la planification des épreuves. Les examens communs (même UE, enseignant différent) se généralisent	**	janv 26 A pérenniser
	Communication vers les étudiants	Systématiser la publication sur Moodle des documents essentiels pour chaque UE (DP, grille d'évaluation, fiche ECTS, matière abordée et planning prévisionnel, soft skills développées)	Les étudiants ont accès à tous les documents et informations importantes pour chaque UE	***	juin 24 Réalisé
		Créer une plateforme numérique à l'intention des étudiants afin de faciliter leur accès aux informations (MyEPFC)	Les étudiants disposent d'une plateforme numérique via laquelle ils peuvent trouver des informations importantes (horaires de cours et locaux)	***	En cours
	Infrastructures, matériel, organisation et horaire	Mettre à disposition des étudiants un service de photocopies	Les étudiants disposent d'un service de photocopies interne à l'EPFC	*	sept-26
		Aménager deux nouveaux locaux informatiques d'ordinateurs portables et de tablettes ainsi que d'armoires de rechargement mobiles	Les étudiants bénéficient d'un environnement et de matériel performants	***	sept 24 Réalisé
		Installer un serveur pour créer un environnement informatique de type « laboratoire »	Les étudiants disposent d'une infrastructure de test permettant l'expérimentation et les exercices pratiques nécessaires et inhérents au cursus	**	sept 24 Réalisé
		Permettre aux utilisateurs du réseau WIFI d'avoir accès à l'environnement d'apprentissage de l'EPFC (réseau câblé des classes) (domaine epfc.eu)	Les étudiants peuvent se connecter aisément à l'environnement d'apprentissage de l'EPFC depuis leurs propres supports mobiles	**	sept 24 Réalisé
		Organiser une rentrée décalée au mois de novembre	La taille des groupes-classe est lissée et assure l'efficacité pédagogique, la qualité des interactions et le suivi individualisé. Cette rentrée offre également une chance aux étudiants n'ayant pas réussi leur seconde session dans l'enseignement supérieur de s'intégrer rapidement dans un nouveau cursus	**	nov-26
		Développer un réseau Alumni	L'EPFC dispose d'une plateforme permettant au réseau Alumni de se développer	**	En cours
	Communauté étudiante et implication dans la gouvernance	Organiser une cérémonie des diplômés	Une cérémonie des diplômés est organisée chaque année pour toutes les formations diplômantes	***	A pérenniser
		Pérenniser l'élection annuelle de Délégués de classe	Chaque groupe-classe de la section dispose d'un étudiant-délégué pour le représenter	***	Réalisé
		Poursuivre la mise en place du processus d'évaluation des enseignements par les étudiants	La formation est soumise au processus EEE une fois tous les 3 ans (simultanément pour tous les niveaux)	***	A pérenniser
Personnel	Communication et collaboration entre les membres du personnel	Organiser des réunions de coordination de section	Au moins 2 réunions (thématiques) rassemblant la Direction, le secrétariat et des chargés de cours de la section sont organisées par an	***	sept 20 A pérenniser
		Créer une plateforme numérique à l'intention des membres du personnel afin de faciliter leur accès aux informations (Wikiprocess)	Les membres du personnel disposent d'une plateforme numérique sur laquelle sont centralisées toutes les procédures internes de fonctionnement	***	mise en attente
		Organiser avant la rentrée de septembre des moments de concertation entre professeurs chargés de la même UE	La cohérence du programme est renforcée par la co-construction de supports de cours. Des synergies entre les professeurs se créent, les cours peuvent alors être travaillés les uns par rapport aux autres	***	sept 23 A pérenniser
		Nommer au sein du SI un référent pour le bachelier. En plus des réunions entre le SI et des enseignants de la section(2x/an), il assiste ponctuellement aux réunions de Coordination afin de se tenir informé des problématiques rencontrées et des différentes demandes pour proposer ensuite des solutions adaptées	La communication entre le SI et la section est améliorée. Les besoins sont rapidement identifiés et des solutions peuvent être apportées.	**	sept 23 A pérenniser
	Infrastructures et outils	Prioriser les besoins en ressources matérielles et logicielles en interrogeant annuellement les enseignants (budgétisation, planification, mise en oeuvre)	Les enseignants disposent des ressources logicielles et matérielles nécessaires à leur travail	***	A pérenniser
		Mettre à disposition sur moodle les versions vierges des documents essentiels pour chaque UE (grille d'évaluation, Fiche ECTS, calendrier prévisionnel)	Des versions vierges des documents essentiels liés aux UE sont disponibles sur les valves moodle des professeurs	***	sept 23 Réalisé
		Augmenter le nombre de locaux informatiques disponibles	Deux locaux mixtes (avec ordinateurs portables) sont créés	***	sept 24 Réalisé

	Accueil, accompagnement et formation du personnel	Mettre en place un accompagnement pour les enseignants nouvellement engagés	Le "Pack des nouveaux engagés » permet de cartographier et d'uniformiser les procédures d'accueil des nouveaux engagés afin de faciliter leur intégration dans l'institution	***	sept 25 Réalisé
		Proposer un système d'EEE par UE aux professeurs qui le souhaitent	Un questionnaire standard d'évaluation d'une UE par les étudiants est disponible pour les professeurs qui le souhaitent, ainsi qu'un accompagnement dans son utilisation	***	juin 25 Réalisé
Offre	Bien-être et culture d'entreprise	Organiser des événements fédérateurs intra et inter-sections (team-buildings)	Au moins un moment convivial intra-section et un moment convivial inter-sections sont proposés chaque année. Inter-sections : journée de rentrée, auberge espagnole de nouvelle année, fête du personnel et Cérémonie des diplômés Intra-section : Repas d'équipe minimum une fois par an	***	sept 22 A pérenniser
		Mettre sur pied un groupe de travail chargé de standardiser et de simplifier les procédures administratives et accompagner les professeurs pour appréhender ces nouvelles contraintes	Les procédures administratives sont standardisées et simplifiées et les professeurs ne se sentent plus submergés par la charge de travail administratif	***	juin-26
	Liens avec le monde professionnel et veille	Organiser des conférences, interventions et visites favorisant l'ouverture de la formation sur le monde professionnel	Une visite en entreprise est organisée dans le cadre de l'UE "Veille technologique"	**	juin-27
		Réaliser une veille du marché du travail et de la formation	Le catalogue d'offre de formations est mis à jour de façon pertinente par rapport au marché de l'emploi et de la formation	**	févr 25 Réalisé
		Exploiter les expériences de stages pour connaître les attentes du monde professionnel (synthèse des rapports de stage, visites des lieux de stage...)	Un rapport global analysant les expériences de stage des étudiants de l'année écoulée est rédigé annuellement. Un feedback est donné à l'équipe pédagogique lors d'une des réunions de coordination	**	juin 25 A pérenniser
	Compétences enseignées et pertinence du programme	Développer une stratégie pour résoudre les problématiques liées aux cours de langues de la section (admission, orientation, pratiques, évaluation...)	N.A. (Le niveau de langues fixé par le Dossier pédagogique est trop faible, une révision est nécessaire)	N.A.	N.A.
		S'informer régulièrement sur les actualisations des dossiers pédagogiques en cours ou à venir	Les nouveaux Dossiers pédagogiques prennent en compte les feedbacks de l'EPFC	***	A pérenniser
		Créer un GT "IA" pour réfléchir aux implications de l'essor de l'intelligence artificielle	Les enseignants disposent d'une "Charte IA" et d'un référentiel leur permettant de prendre en compte l'utilisation de l'IA dans l'évaluation des travaux	***	juin-26 Réalisé
		Elaborer un nouveau Référentiel "IA" abordant spécifiquement les épreuves intégrées	L'évaluation de l'Ei prend en compte l'utilisation de l'IA	***	juin-27
	Communication externe et attractivité	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.