

Plan d'actions du Bachelier en Comptabilité de l'EPFC (Mai 2026)

Axe	Sous-axe	Action	Indicateur	Priorité	Échéance
Etudiants	Accompagnement et pratiques pédagogiques visant la réussite et l'équité	Organiser une séance d'accueil et d'informations avec découverte des outils, infrastructures et réponses aux questions pour les nouveaux étudiants de première année	Une séance d'accueil pour les nouveaux étudiants de premier niveau est systématiquement organisée en début d'année	***	sept-22 Réalisé
		Renforcer la maîtrise du français écrit (aide à la rédaction) et oral (défense orale des travaux)	Un séminaire est organisé dans le cadre du stage de deuxième année pour travailler les compétences liées au français écrit.	***	sept-26
		Encadrer les étudiants dans la réalisation de leur Epreuve intégrée (travail écrit et défense orale)	Des séminaires obligatoires sont organisés pour accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur travail d'EI	***	sept-26
		Développer un système de parrainage entre étudiants	Il existe un système de parrainage au sein de l'EPFC	*	mise en attente
		Accompagner les étudiants dans leur recherche de stages	Les étudiants sont aiguillés dans leur recherche de stage	*	sept-25 Réalisé
		Définir et communiquer la politique générale de gestion des présences et des absences aux cours et les conditions d'accès aux examens	Les règles appliquées en matière de gestion des présences et des absences aux cours sont clairement énoncées aux étudiants et appliquées par les chargés de cours	***	sept-22 Réalisé
		Atteindre un niveau d'uniformisation minimum pour les UE dispensées par différents professeurs (grilles d'évaluation et table des matières)	Les enseignants chargés d'une même UE utilisent la même table des matières et la même grille d'évaluation	***	sept-24 A réitérer
		Créer des capsules vidéo pour favoriser la remise à niveau des étudiants en difficulté	Les étudiants disposent de ressources supplémentaires pour appréhender les aider à la matière en dehors des cours	***	sept-24 Réalisé
	Communication vers les étudiants	Systématiser la publication sur Moodle des documents essentiels pour chaque UE (DP, grille d'évaluation, fiche ECTS, matière abordée et planning prévisionnel, soft skills développées)	Les étudiants ont accès à tous les documents et informations importantes pour chaque UE	***	juin-24 Réalisé (sauf UE langues, EI et stages)
		Créer une plateforme numérique à l'intention des étudiants afin de faciliter leur accès aux informations (MyEPFC)	Les étudiants disposent d'une plateforme numérique via laquelle ils peuvent trouver des informations importantes (horaires de cours et locaux)	***	juin-25 Réalisé
		Organiser une séance d'information sur le stage de deuxième année au début de l'année	Les étudiants ont conscience des tenants et aboutissants principaux liés à leur stage	**	
		Définir et communiquer la politique générale pour une troisième inscription à une UE (passage obligatoire par la Direction adjointe)	Le caractère exceptionnel d'une troisième inscription est explicitement abordé lors de la séance d'information de rentrée	**	oct-26 sept-25 A pérenniser
	Infrastructures, matériel, organisation et horaire	Mettre à disposition des étudiants un service de photocopies	Les étudiants disposent d'un service de photocopies interne à l'EPFC	*	sept-26
		Envoyer un questionnaire aux étudiants pour connaître leur utilisation des logiciels comptables (Winbooks)	Les besoins perçus par les étudiants en termes de logiciels comptables sont connus	**	juin-26 Réalisé
	Communauté étudiante et implication dans la gouvernance	Développer un réseau Alumni	L'EPFC dispose d'une plateforme permettant au réseau Alumni de se développer	**	En cours
		Organiser une cérémonie des diplômés	Une cérémonie des diplômés est organisée chaque année pour toutes les formations diplômantes	***	A pérenniser
		Pérenniser l'élection annuelle de Délégués de classe	Chaque groupe-classe de la section dispose d'un étudiant-délégué pour le représenter	***	A pérenniser
		Poursuivre la mise en place du processus d'évaluation des enseignements par les étudiants	La formation est soumise au processus EEE une fois tous les 3 ans (simultanément pour tous les niveaux)	***	A pérenniser
	Communication et collaboration entre les membres du personnel	Organiser des réunions de coordination de section	Des réunions thématiques sont organisées annuellement et permettent de rassembler les enseignants intéressés autour de problématiques de section	***	sept-20 Réalisé
		Créer une plateforme numérique à l'intention des membres du personnel afin de faciliter leur accès aux informations (Wikiprocess)	Les membres du personnel disposent d'une plateforme numérique sur laquelle sont centralisées toutes les procédures internes de fonctionnement	***	En cours
		Faciliter la coordination entre les professeurs concernant les matières vues en cours et la logique de progression	Uniformiser le chapitrage des UE données par plusieurs enseignants et systématiser la publication d'un planning prévisionnel consultable par les autres enseignants	***	sept-25 A pérenniser
		Prioriser les besoins en ressources matérielles et logicielles en interrogeant annuellement les enseignants (budgétisation, planification, mise en oeuvre)	Les enseignants disposent des ressources logicielles et matérielles nécessaires à leur travail	***	A pérenniser

Personnel	Infrastructures et outils	Mettre à disposition sur moodle les versions vierges des documents essentiels pour chaque UE (grille d'évaluation, Fiche ECTS, calendrier prévisionnel)	Des versions vierges des documents essentiels liés aux UE sont disponibles sur les valves moodle des professeurs	***	sept-23 Réalisé
	Accueil, accompagnement et formation du personnel	Mettre en place un accompagnement pour les enseignants nouvellement engagés	Le "Pack des nouveaux engagés » permet de cartographier et d'uniformiser les procédures d'accueil des nouveaux engagés afin de faciliter leur intégration dans l'institution	***	sept-25 En cours
		Proposer un système d'EEE par UE aux professeurs qui le souhaitent	Un questionnaire standard d'évaluation d'une UE par les étudiants est disponible pour les professeurs qui le souhaitent, ainsi qu'un accompagnement dans son utilisation	***	juin-25
		Intégrer des jeunes enseignants dans l'équipe d'encadrement des Epreuves intégrées	L'équipe de l'Ei se renouvelle avec des professeurs plus jeunes	***	juin-26 Réalisé
	Bien-être et culture d'entreprise	Organiser des événements fédérateurs intra et inter-sections (team-buildings)	Au moins un moment convivial intra-section et un moment convivial inter-sections sont proposés chaque année. Inter-sections : journée de rentrée, auberge espagnole de nouvelle année, fête du personnel et Cérémonie des diplômés Intra-section : Repas d'équipe minimum une fois par an	***	juin-26 A pérenniser
		Mettre sur pied un groupe de travail chargé de standardiser et de simplifier les procédures administratives et accompagner les professeurs pour appréhender ces nouvelles contraintes	Les procédures administratives sont standardisées et simplifiées et les professeurs ne se sentent plus submergés par la charge de travail administratif	***	juin-26
		Profiter des événements organisés par l'EPFC pour renforcer le sentiment d'appartenance et la bonne entente de l'équipe	Les nombreux enseignants de la section ont l'occasion d'apprendre à se connaître en dehors du cadre formel de travail	*	juin-26
Offre	Liens avec le monde professionnel et veille	Organiser des conférences, interventions et visites favorisant l'ouverture de la formation sur le monde professionnel	Au moins une conférence, intervention ou visite par an est organisée à l'intention des étudiants	**	A pérenniser
		Réaliser une veille du marché du travail et de la formation	Le catalogue d'offre de formations est mis à jour de façon pertinente par rapport au marché de l'emploi et de la formation	**	fév-25 Réalisé
		Exploiter les expériences de stages pour connaître les attentes du monde professionnel (synthèse des rapports de stage, visites des lieux de stage...)	Un rapport global analysant les expériences de stage des étudiants de l'année écoulée est rédigé annuellement	**	juin-26 A relancer
	Compétences enseignées et pertinence du programme	Développer une stratégie pour résoudre les problématiques liées aux cours de langues de la section (admission, orientation, pratiques, évaluation...)	Organiser une réunion d'informations et d'ajustement concernant la nécessité d'adapter les cours de langues à des situations professionnelles (domaine économique)	**	juin-26 Réalisé
		S'informer régulièrement sur les actualisations des dossiers pédagogiques en cours ou à venir	Les nouveaux Dossiers pédagogiques prennent en compte les feedbacks de l'EPFC	***	sept-23 A pérenniser
		Créer un GT "IA" pour réfléchir aux implications de l'essor de l'intelligence artificielle	Les enseignants disposent d'une "Charte IA" et d'un référentiel leur permettant de prendre en compte l'utilisation de l'IA dans l'évaluation des travaux	***	juin-26 Réalisé
		Elaborer un nouveau Référentiel "IA" abordant spécifiquement les épreuves intégrées	L'évaluation de l'Ei prend en compte l'utilisation de l'IA	***	juin-27
	Communication externe et attractivité	Pas d'application			